

**Provozní řád**

**Zařízení ke sběru, výkupu a úpravě odpadů**

**HOFA - HOFMAN s.r.o.**  
Železniční 591/10  
779 00 Olomouc-Chválkovice

**Provozovna :**

**HOFA - HOFMAN s.r.o.**  
Na Zákopě parc.č. 586/23  
779 00 Olomouc

**IČ 26871360**

**Červenec 2013**

# Provozní řád

## Zařízení ke sběru, výkupu a úpravě odpadů

<b>Sídlo:</b> <b>HOFA - HOFMAN s.r.o.</b> Železniční 591/10 <b>779 00 Olomouc -Chválkovice</b> kont. osoba Petr Hofman	<b>Provozovna:</b> <b>Na Zákopě parc.č. 586/23</b> <b>779 00 Olomouc</b> IČ: 26871360 DIČ: CZ26871360 tel: 602 577 427 e-mail: hofman@autohofa.cz
Počet stran: 25  Počet příloh: 2	Výtisk č.:

V Olomouci dne: 10.7.2013

Podpis jednatele a provozovatele:

Schválil:

Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor životního prostředí

### Rozdělovník:

Výtisk číslo	U R Č E N Í	Počet výtisků
1 - 2	HOFA - HOFMAN s.r.o.	2
3	KÚ Olomouckého kraje	1
4	KHS Olomouc	1
5	Zpracovatel – ENVI - Help spol. s r.o. , CD	Elektronická verze

Zpracovatel:	ENVI - Help spol. s r.o., Tovačov 751 01, Dvořákova 488
Jméno a příjmení:	Ing. Ivanka Švejďová, Ing. Martin Švejda
IČ:	286 09 522
Telefon,e-mail	739 475 833, martin.svejda@medialine.cz

## Obsah

<b>1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ</b> .....	<b>4</b>
1.1. Identifikační údaje.....	4
<b>2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ</b> .....	<b>6</b>
2.1 Charakteristika zařízení .....	Chyba! Záložka není definována.
2.1 Charakteristika zařízení .....	6
2.2 Seznam odpadů přijímaných do zařízení .....	6
2.2.1 Sběr a výkup kovových odpadů .....	6
<b>3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ</b> .....	<b>9</b>
3.1 Technický popis zařízení.....	9
3.1.1 Zařízení určené pro přejímku odpadů .....	9
3.1.2 Zpevněné skladové a zabezpečené manipulační plochy .....	9
3.1.3 Budovy .....	9
3.2 Technické a technologické vybavení.....	9
3.2.1 Strojní a manipulační prostředky .....	9
3.2.2 Zařízení přejímky odpadů .....	10
3.2.3 Shromažďovací místa odpadů a prostředky .....	10
3.3 Způsob ochrany horninového prostředí.....	11
<b>4. OBSLUHA ZAŘÍZENÍ A TECHNOLOGICKÉ POSTUPY</b> .....	<b>11</b>
4.1 Obsluha zařízení .....	11
4.2 Technologické postupy nakládání s odpady.....	13
4.2.1. Postup v případě, kdy dovezený odpad neodpovídá deklarovanému odpadu.....	14
<b>5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ</b> .....	<b>14</b>
5.1 Kontrola a monitorování provozu zařízení .....	14
5.2 Monitorování vlivu provozu zařízení na životní a pracovní prostředí.....	15
<b>6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ</b> .....	<b>15</b>
<b>7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ</b> .....	<b>16</b>
<b>8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ A PRO PŘÍPAD HAVÁRIE</b> .....	<b>17</b>
8.1 Předvídatelné druhy havárií.....	17
8.2 Preventivní opatření .....	17
8.3 Obecná opatření při zjištění některé z níže uvedených havarijních situací.....	18
<b>9. BEZPEČNOST PROVOZU, OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ</b> .....	<b>18</b>
9.1 Bezpečnost provozu, ochrana životního prostředí a zdraví lidí.....	18
9.2 První pomoc .....	20
<b>10. PROVOZNÍ DENÍK</b> .....	<b>22</b>
10.1. Popis způsobu vedení deníku.....	22
10.2. Odpovědnost za vedení záznamů. ....	22
10.3. Přehled vedených záznamů.....	22
<b>11. DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE</b> .....	<b>22</b>
<b>12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</b> .....	<b>23</b>
<b>13. ZMĚNY A DOPLŇKY</b> .....	<b>23</b>
<b>14. SEZNÁMENÍ S PROVOZNÍM ŘÁDEM</b> .....	<b>23</b>
Přílohy:	
č. 1	Situační náčrt
č. 2	Informační tabule

## **1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ**

Provozní řád a principy v něm stanovené slouží k zajištění provozu zařízení ke sběru a výkupu odpadů včetně třídění a zařízení k využívání elektrozařízení a elektroodpadů společnosti HOFA - HOFMAN s.r.o., a dále k zajištění bezpečnosti a ochrany životního prostředí v souladu s podmínkami zákona č. 185/2001 Sb., „o odpadech“ v platném znění a příslušných prováděcích předpisů.

Provozní řád platí v celém rozsahu pro pracovníky firmy HOFA - HOFMAN s.r.o. Pro všechny pracovníky zmíněné firmy platí povinnost seznámit se s tímto provozním řádem a řídit se jím.

Zařízení je provozováno dle provozního řádu, který je zpracován v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., „o odpadech“ a vyhláškou MŽP ČR č. 383/2001 Sb., „O podrobnostech nakládání s odpady“, s přihlédnutím k ČSN 65 0201.

### **1.1. Identifikační údaje**

*Název se stručnou charakteristikou účelu zařízení, zařazení do skupiny*

<b>Obchodní jméno</b>	<b>HOFA - HOFMAN s.r.o.</b>
Sídlo společnosti	<b>Železniční 591/10, 779 00 Olomouc -Chválkovice</b>
Název zařízení:	Zařízení ke sběru, výkupu a využívání odpadů
Účel zařízení	Zařízení slouží ve smyslu §4 zákona č. 185/2001Sb. o odpadech v platném znění, k nakládání s odpady včetně nebezpečných odpadů převzatých od jiných původců – fyzických osob i právnických subjektů.
Kód nakládání	<b>R 12</b> – Úprava odpadů k aplikaci některého z postupu pod označením R1 až R11(dle přílohy č. 3, zákona o odpadech)


**Identifikační údaje provozovatele a vlastníka nemovitostí a zařízení**

<b>Obchodní jméno</b>	<b>HOFA - HOFMAN s.r.o.</b>
Sídlo společnosti	<b>Železniční 591/10, 779 00 Olomouc -Chválkovice</b>
Společnost zapsaná	<b>C 50868</b> vedená u rejstříkového soudu v <b>Ostravě</b>
Jednatel společnosti:	Petr Hofman, tel.: 602 577 427
Provozovna:	<b>HOFA - HOFMAN s.r.o.</b>
Místo podnikání, provozovna	<b>Na Zákopě parc.č. 586/23 779 00 Olomouc</b>
IČ:	26871360
Odpovědný vedoucí zařízení:	Petr Hofman, tel.:602 577 427
Odpadový hospodář:	splněny podmínky pro stanovení odp. hospodáře dle §15 zák. 185/2001Sb., zajišťuje Martin Švejda
územní souhlas	č. 314/2013 ze dne 3.7.2013
Zahájení provozu	11/2013 (po schválení provozního řádu)
tel fax:	585 314 235, mob.602 577 427
e-mail:	hofman@autohofa.cz
Údaje o pozemcích	Parcelní číslo <b>586/23</b>
Provozní doba:	<b>Po-Pá 8.00-17.00</b> <b>So 8.00-12.00</b>

**Údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů**

<b>Organizace</b>	<b>Místo</b>	<b>Tel. číslo</b>
Magistrát města Olomouce	Odbor ŽP Hynaisova 10, Olomouc	585 513 271
Krajská hygienická stanice	KHS Olomouckého kraje Wolkerova 6, Olomouc	585 719 111
Krajský úřad	KÚ Olomouckého kraje Jeremenkova 40a, Olomouc	585 508 111
Česká inspekce živ. prostředí	ČIŽP Olomouc - ústředna Tovární 41, Olomouc Havarijní telefon	585 243 410 731 405 265
Správce kanalizace	Středomoravská vodárenská a.s. Tovární 41, Olomouc	585 758 922 800 233 333

## Důležitá telefonní čísla

<p>Policie ČR</p> 	<p>Hasičský záchranný sbor</p> 	<p>Tísňové volání</p> 	<p>Lékařská záchranná služba</p> 	<p>Městská policie</p> 
---	--	---	---	--

Poruchová služba elektro	840 850 860
Poruchová služba plyn	1239
Poruchová služba	800 202 700

### Kapacita zařízení

Kategorie nebezpečný odpad:	100 tun / rok
Kategorie ostatní odpad:	2500 t / měsíc, 30 000 tun / rok
Předpokládaná životnost:	neurčena

### Platnost provozního řádu

Tento provozní řád je platný na dobu neurčitou do nejbližší významné změny, která by vedla k aktualizaci či změně provozního řádu.

Omezení platnosti PŘ zařízení ke sběru, výkupu a zpracování kovových odpadů stanoveno dle rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje.

## 2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ

### 2.1 Charakteristika zařízení

Zařízení je určeno a definováno jako:

1. Sběr a výkup odpadů  
Zařízení slouží ke sběru a výkupu odpadů od občanů a fyzických a právnických osob oprávněných k podnikání. Odpady jsou sváženy vlastními dopravními prostředky nebo dováženy zákazníky denně.
2. Třídění, úprava, přepracování a zpracování odpadů  
Zařízení slouží kromě sběru i k třídění, úpravě a přepracování kovových odpadů za účelem shromáždění druhotných surovin pro jejich další využití. Úprava odpadů se provádí pálením autogenem, kyslíkem, pomocí ručního nářadí a technických prostředků.

### 2.2 Seznam odpadů přijímaných do zařízení

#### 2.2.1 Sběr a výkup kovových odpadů

Zařízení je určeno pro druhy odpadů uvedené v tabulce č. 1

Jedná se o odpady kategorie nebezpečné a ostatní.

Tabulka č. 1

Kód	Název	Kateg. odpadu	Kód po vytrídění, úpravě - předruhování, společné shromažďování
02 01 10	Kovové odpady	O	170405
11 05 01	Tvrký zinek	O	170404
11 05 02	Zinkový popel	O	170404
12 01 01	Piliny a třísky železných kovů	O	120101,170405
12 01 02	Úlet železných kovů	O	170405
12 01 03	Piliny a třísky neželezných kovů	O	120103
12 01 04	Úlet neželezných kovů	O	Dle druhů úletu 170401-170404
12 01 13	Odpady ze svařování	O	170405
15 01 04	Kovové obaly	O	170405
16 01 17	Železné kovy (pocházející z autovraků)	O	160117, 170405
16 01 18	Neželezné kovy (pocházející z autovraků)	O	160118, 170402
16 01 22	Součástky jinak blíže neurčené (z autovraků)	O	170405
16 06 01	Olověné akumulátory	N	Netýká se úprava
17 04 01	Měď, bronz, mosaz	O	170401
17 04 02	Hliník	O	170402
17 04 03	Olovo	O	170403
17 04 04	Zinek	O	170404
17 04 05	Železo a ocel	O	170405
17 04 06	Cín	O	170406
17 04 07	Směsné kovy	O	Dle druhů kovů 170401-170407
17 04 11	Kabely neuvedené pod 17 04 10	O	Dle druhů kabelů 170401-170407
19 01 02	Železné materiály získané z pevných zbytků po spalování	O	170405
19 10 01	Železný a ocelový odpad (odpady z drcení odpadů)	O	170405
19 10 02	Neželezný odpad (odpady z drcení odpadů)	O	Dle druhů kovů 170401-170407
19 12 02	Železné kovy (odpady z úpravy odpadů)	O	170405
19 12 03	Neželezné kovy (odpady z úpravy odpadů)	O	Dle druhů kovů 170401-170407
20 01 34	Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33	O	Netýká se úprava
20 01 40	Kovy	O	Dle druhů kovů 170401-170407

### 2.2.2 Společné shromažďování odpadů

Netřídění bude prováděno na základě požadavků zpracovatelů kovových odpadů, kdy zpracovatelé požadují složení kovových odpadů podle druhu použité technologie.

**Seznam odpadů (dle Katalogu odpadů, vyhláška č. 381/2001 Sb.) u kterých bude upuštěno od třídění, nebo odděleného shromažďování je uveden v tabulce č.1 (kap.2.1.1.)**

Přijaté odpady budou po přejímce uloženy v rámci svých skupin dle katalogu odpadů, tzn. zvlášť odpady železa a zvlášť odpady neželezných kovů dle jednotlivého chemického složení ( Cr/Ni 18/8, Cr 13%, Cr 17%,Cu, Al apod.) vzhledem k dalšímu společnému využití, např. jako vsázka do hutí a sléváren. Odpady jsou soustřeďovány společně, protože jejich třídění a oddělené soustřeďování není nutné vzhledem k následnému využití (recyklace a znovuzískání kovů).

Směsi odpadů budou předávány do zařízení, jež jsou podle zákona o odpadech určena k nakládání s odpady, ve kterých budou využívány jako náhrada vstupních surovin, ve smyslu ustanovení §14 odst. 2 zákona o odpadech.

### 2.2.3 Odpady z vlastní činnosti zařízení

Při činnostech vyplývající z provozu sběru, výkupu a zpracování výše uvedených odpadů v zařízení mohou vznikat odpady kategorie nebezpečné a ostatní uvedené v tabulce č. 2.

Tabulka č. 2

Kód	Název	Kat. odpadu
13 02 08*	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N
13 08 02*	Jiné emulze	N
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O
15 01 02	Plastové obaly	O
15 01 10*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N
15 02 02*	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpeč. látkami	N
16 01 03	Pneumatiky	O
16 06 01*	Olověné akumulátory	N
16 06 02*	Nikl-kadmiové baterie a akumulátory	N
19 12 02	Železné kovy	O
19 12 03	Neželezné kovy	O
19 12 07	Dřevo neuvedené pod číslem 19 12 06	O
20 01 35*	Vyřazená elektrická a elektronická zařízení obsah. neb.látky neuv. pod č. 200121 a 200123	N
20 03 01	Směsný komunální odpad	O
20 03 07	Směsný objemný odpad	O

Odpady budou předávány k likvidaci oprávněným osobám k nakládání s nebezpečnými odpady.

### 2.2.4 Úprava odpadů

Úprava odpadů se bude týkat odpadů kategorie ostatní uvedených v tabulce č. 1.

Železné a neželezné kovy přijaté do zařízení budou upravovány pomocí pálení autogenem a kyslíkem, stříháním (ručním), ručním tříděním.



### **3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ**

Zařízení ke sběru, výkupu a úpravě odpadů „**HOFA - HOFMAN s.r.o.**“ provádí sběr, výkup, třídění odpadů a úpravu velkorozměrových kovových odpadů vykoupených či sesbíraných od podnikajících subjektů a od fyzických osob .

Jedná se o komplex, který je tvořen z (viz situační plánec – příloha č. 1):

- venkovních zpevněných skladovacích a manipulačních ploch, které jsou využívány k manipulaci a umístění kontejnerů na odpad.
- zastřešených budov. Jsou to dvě unimo buňky, jedna sloužící jako noční vrátnice, druhá sloužící jako kancelář příjmu a sociální zázemí pro zaměstnance (WC, šatny), a jedna hala – hala barevných kovů, ve které se nachází shromaždiště nebezpečných odpadů – přijatých (baterie) a vlastních (minimální množství). Areál provozovny je oplocený a opatřený uzamykatelnou příjezdovou bránou.

#### **3.1 Technický popis zařízení**

##### **3.1.1 Zařízení určené pro přejímku odpadů**

Pro přejímku odpadů jsou určeny tato zařízení:

- Mostní zapuštěná tenzometrická (nájezdová váha) pro vážení osobních a nákladních automobilů s odpadem do 30 000 kg - **TYP EBU 318**.
- Digitální váha – pro vážení odpadů barevných kovů do 1500 kg – typ MS4/1500.

##### **3.1.2 Zpevněné skladové a zabezpečené manipulační plochy**

Slouží k ukládání vykoupeného odpadu. Odpady jsou ihned po vykoupení roztříděny dle jednotlivých druhů odpadů, chemického složení či rozměrů a uloženy do ocelových kontejnerů či beden na zpevněné betonové ploše (železné kovy) či v hale barevných kovů (barevné kovy a baterie).

##### **3.1.3 Budovy**

Dvě unimo buňky a hala barevných kovů

Unimo buňky – dvě buňky stejného typu, situované u vjezdové brány v přední části areálu - jedna sloužící jako noční vrátnice, druhá jako kancelář příjmu a zázemí pro zaměstnance.

Hala barevných kovů – plechová hala s betonovou podlahou- v zadní části areálu, sloužící ke shromažďování vykupovaných barevných kovů a vykupovaného nebezpečného odpadu (odpad kat.č. 16 06 01 – olovené baterie a akumulátory).

#### **3.2 Technické a technologické vybavení**

##### **3.2.1 Strojní a manipulační prostředky**

Ve výkupně se nachází tyto strojní prostředky:

##### **Automobilová vozidla**

Pro dopravu je používán nákladní automobil s hydraulickou rukou a s přívěsem:-

**Typové označení:****Nákladní automobil, nosič výměnných nástaveb MAN TGA**

SPZ:	2M93733
Rok výroby:	2007
Identifikační číslo vozidla:	WMAH30ZZ57M473071
Celková hmotnost:	26000
Nosnost:	15400

**Nákladní přívěs, nosič výměnných nástaveb**

Typ:	PV 18 L
Identifikační číslo vozidla:	TKPPV18LC7000168

Poznámka: Nákladní automobil je používán pro dopravu kovů od zákazníků do provozovny, ale není trvale umístěn v provozovně, garážování má v místě sídla na Železniční ulici.

**Vysokozdvíhový vozík**

Pro manipulaci s odpadem je používán 1 vysokozdvíhový vozík LINDE.

**Váhy**

Pro příjem vykupovaného odpadu je používána mostní tenzometrická váha v prostoru příjmu. Pro příjem menšího množství odpadu je využívána digitální váha v hale BK.

**Pálicí a řezací agregáty**

Pro zkracování odpadu na požadovanou délku je používán 1 pálicí agregát

**Skladovací prostředky**

V provozovně se používají následující druhy skladovacích prostředků: kovové bedny, kovové kontejnery o objemu 10 a 11 m<sup>3</sup> a kovové palety o objemu 1,8 m<sup>3</sup>.

Odpady železných kovů je možné dočasně shromažďovat i volně na betonové ploše, v minimální míře – především, železné kovy, které jsou určeny k rozměrové úpravě (po úpravě budou předány do shromažďovacích nádob)

**3.2.2 Zařízení přejímky odpadů**

Mostní zapuštěná tenzometrická (nájezdová váha) pro vážení osobních a nákladních automobilů s odpadem do 30 000 kg - EBU 318 a digitální váha – MS4/1500 do 1.500kg pro vážení odpadů barevných kovů.

**3.2.3 Shromažďovací místa odpadů a prostředky**

Shromažďovací místa odpadů jsou řádně označena, shromažďovací prostředky na odpady splňují požadavky platných předpisů na úseku životního prostředí, požární ochrany, bezpečnosti práce a hygienických předpisů.

Splňují následující požadavky:

- svým materiálovým a konstrukčním provedením jsou vhodné pro dané typy shromažďovaných odpadů a splňují podmínku ochrany okolí před druhotným znečištěním soustředěným odpadem,
- jsou odolné proti působení v nich soustředěných odpadů,
- jsou odlišeny popisem případně barevností od skladovacích prostředků nepoužívaných pro soustředění odpadů (např. čisté sanační prostředky),
- v případě, že obaly slouží k soustředění nebezpečných odpadů a zároveň k jejich přepravě, musí splňovat i předpisy pro přepravu nebezpečných věcí dle ADR,
- shromažďované odpady jsou chráněny před nežádoucím znehodnocením, smícháním

s jinými odpady, vznikem chemické reakce nebo únikem ohrožujícím životní prostředí,

- umožňují svým provedením bezpečnou obsluhu, čištění a případnou očistu po vyprázdnění.

Označení shromažďovacích míst a nádob:

V případě odpadů kategorie „O“ názvem odpadu. V případě odpadů kategorie „N“ katalogovým číslem, názvem odpadu, grafickým symbolem nebezpečné vlastnosti odpadu v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a jménem osoby odpovědné za obsluhu a údržbu. Na nádobách nebo v jejich blízkosti jsou umístěny identifikační listy nebezpečných odpadů.

### **3.3 Způsob ochrany horninového prostředí**

Plocha, na které je s odpady nakládáno, je zpevněna (betonové panely). Část odpadů může být uložena ve shromažďovacích prostředcích, které jsou nepropustné. Na volném prostranství (ploše) nejsou odpady kategorie „N“ soustředovány.

## **4. OBSLUHA ZAŘÍZENÍ A TECHNOLOGICKÉ POSTUPY**

### **4.1 Obsluha zařízení**

#### **4.1.1 Povinnosti obsluhy zařízení**

Při provozu zařízení musí být vždy přítomen pracovník, určený k jeho obsluze. Obsluha zařízení je povinna organizovat a řídit všechny úkony související s příjmem a manipulací s odpady v rámci svých funkčních možností.

Obsluha je povinna důsledně plnit povinnosti vyplývající z tohoto Provozního řádu.

Povinnosti pracovníků v zařízení je zejména:

- řídit se pokyny vedoucího, vpouštět do zařízení a prostoru shromažďovacího místa vozidla a osoby jen na dobu nezbytně nutnou,
- odpady ukládat podle druhů do příslušných shromažďovacích prostředků,
- dbát na správné označení shromažďovacích prostředků,
- důsledně pečovat o zamezení odpadů do horninového prostředí a povrchových vod nebo podzemních vod preventivními kontrolami a pravidelnou kontrolou stavu shromažďovacích prostředků,
- řádně vést evidenci odpadů,
- udržovat pořádek a čistotu na pracovišti,
- používat předepsané ochranné pomůcky,
- provádět přesnou kontrolu přebíraných odpadů,
- upřesnění pracovní náplně bude stanovena vedoucím provozu

#### **4.1.2 Přejímka odpadů**

##### **4.1.2.a) Administrativní postup:**

Provozovatel zařízení zabezpečí při přejímce odpadu předcházející jeho přijetí:

**U fyzických osob:**

- vizuální kontrolu odpadu, podmínkou převzetí je uložení odpadu v souladu se zásadami bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci a se zásadami ochrany životního prostředí
- zaznamenání množství a charakteristik odpadu přijatého k nakládání. Záznam obsahuje kat. číslo odpadu, kategorii, údaje o hmotnosti odpadu, jeho původu, datum dodávky, totožnost původce

U níže uvedených odpadů jsou při převjímcce požadovány - jméno a příjmení, datum narození, adresu trvalého pobytu nebo pobytu a čísla občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti každé z osob, od které byly odpady odebírány nebo vykoupeny.

16 01 17 - Železné kovy  
16 01 18 - Neželezné kovy  
17 04 01 - Měď, bronz, mosaz  
17 04 02 - Hliník  
17 04 03 - Olovo  
17 04 04 - Zinek  
17 04 05 - Železo a ocel  
17 04 06 - Cín  
17 04 07 - Směsi kovů (17 04 01 - 06)  
17 04 11 - Kabely  
16 01 17 – Železné kovy  
16 01 18 – Neželezné kovy  
20 01 40 – Kovy

Na odpady výše uvedených katalogových čísel se vztahuje zákaz výkupu od fyzických osob a zákaz poskytnutí úplaty v hotovosti za jejich odběr v případě, že mají povahu:

- uměleckého díla nebo jeho částí
- pietního nebo bohoslužebného předmětu anebo jeho částí,
- průmyslového strojního zařízení nebo jeho částí
- obecně prospěšného zařízení nebo jeho částí, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součástí nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské a kanalizační zařízení nebo části vybraného výrobku, vybraného odpadu a vybraného zařízení podle § 25 odst. 1 písm. c a h) zákona

U právnických subjektů a fyzických osob oprávněných k podnikání:

- vizuální kontrolu odpadu,
- namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s popisem uvedeným v dokumentech předložených vlastníkem odpadu,
- zaznamenání množství a charakteristik odpadu přijatého k nakládání. Záznam obsahuje katalogové číslo odpadu, kategorii, údaje o hmotnosti odpadu, jeho původu, datu dodávky, totožnosti původce,
- vydání písemného potvrzení o přijetí odpadu do zařízení.
- V případě zakázek, jejichž součástí je likvidace stavebního odpadu ze skupiny 17, provozovatel zprostředkuje jeho předání osobám oprávněným k jeho převzetí, aniž by jej přijal do vlastnictví, pakliže sám není osobou oprávněnou k převzetí konkrétního druhu odpadu z uvedené skupiny..

#### **4.1.2.b) Praktický postup v návaznosti na typy technických prostředků**

- stálé uveřejnění provozní doby na informační tabuli. Rozsah zveřejněných údajů je v souladu s požadavkem zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, i zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání a o změně některých dalších zákonů, viz. bod 3.
- po příjezdu do zařízení, ohlásí zákazník obsluze jaký druh odpadu chce předat,

- provedení vizuální kontroly odpadu obsluhou,
- zjištění hmotnosti odpadu (zvážení plného vozidla při příjmu a prázdného vozidla při výjezdu – zjištěna čistá hmotnost odpadu),
- vykládka odpadu na obsluhu určené místo,
- ověření zatřídění odpadu, namátková kontrola,
- na základě výše uvedeného obsluha zařízení provede administrativní záznamy – vyplní dodací list ocelového odpadu a odpadu barevných kovů, vypíše přijímací list, pokladní doklady, provede úhradu v hotovosti za vykoupený odpad dle aktuálního ceníku,
- provedení zápisu do programu INISOFT
- označení shromažďovacích prostředků kategorie „O“ (název odpadu, případně kat.č.),
- označení shromažďovacích prostředků kategorie „N“ (katalogové číslo odpadu, název odpadu, grafický symbol nebezpečných vlastností, identifikační list nebezpečného odpadu, jméno osoby odpovědné za obsluhu a údržbu),
- po naplnění shromažďovacích prostředků dá zodpovědný pracovník pokyn k vývozu odpadu k využití nebo odstranění,
- při odvozu odpadů ze zařízení je vyplněna přepravní dokumentace (evidenční listy pro přepravu nebezpečných odpadů) u odpadů kategorie „N“ (od 1.9.2014 elektronicky dle požadavků zákona)
- při každé manipulaci s odpady je nutno dbát zásad hygieny práce a ochrany zdraví při práci.

#### **4.1.2 c) Základní popis odpadu**

**základní popis odpadu, který předává dodavatel odpadu (vlastník odpadu),** jednorázově nebo první z řady dodávek v jednom kalendářním roce

- identifikační údaje o původci odpadu - název, adresa, IČ (bylo-li přiděleno), kde odpad vznikl
- kód odpadu, kategorie, název odpadu
- popis vzniku odpadu,
- podpis osoby odpovědné za úplnost, správnost a pravdivost informací uvedených v ZP.
- předpokládané množství odpadu v dodávce, předpokládaná četnost dodávek za rok  
Při opakovaných dodávkách odpadu může být základní popis nahrazen potvrzením, že odpad odpovídá údajům uvedených základnímu popisu, předaným při první z řady dodávek.

U fyzických osob bude vyžadováno individuálně písemné potvrzení o původu odpadu, potvrzené podpisem.

Při přejímce odpadu musí být provedena vizuální kontrola každé dodávky, zda neobsahuje závadné látky a větší množství nekovových příměsí.

#### **4.2 Technologické postupy nakládání s odpady**

Pro sběr, výkup a zpracování odpadů je stanovován termín odběru na základě objednávek (telefonicky, faxem, e-mailem) dodavatelů odpadů a následné dohody mezi provozovatelem zařízení a dodavatelem. Zařízení bude dodavatelům odpadů zpřístupněno pouze v dohodnutém čase a termínu.

Vykoupený či sesbíraný odpad je zpracováván a roztříděn dle jednotlivých druhů a označen (viz kapitola 3. PŘ).

Místa ke zpracování odpadů jsou vybaveny:

- zařízením ke zjišťování hmotnosti zpracovávaného odpadu
- zpevněnou podlahou nepropustnou vůči únikům nebezpečných látek se zařízením na jímání úniku nebezpečných látek, pokud jsou v odpadu obsaženy
- vhodnými nádobami pro skladování baterií, akumulátorů, pro kondenzátory obsahující nebezpečné látky a jiné nebezpečné odpady
- Odpad je vážen v areálu sběrný. Ke svozu a odvozu odpadů slouží dopravní prostředky z vozového parku provozovatele nebo dopravní prostředky externích spolupracujících subjektů. Odvoz odpadů probíhá průběžně po naplnění shromažďovacích nádob nebo po úpravě příslušného množství kovového odpadu.
- Třídění odpadů probíhá průběžně podle druhů a kategorií a odpady jsou umístěny na příslušné shromažďovací místo (příp. do shromažďovacích nádob). Kovový odpad je tříděn podle rozměru, kvality a stavu dle příslušné ČSN. Úprava a přepracování odpadu je prováděno na základě požadavku odběratele na příslušné rozměry pomocí nůžek a autogenu (propan-butan+kyslík). Tyto úkony provádějí pracovníci proškolení dle příslušných legislativních předpisů. Nebezpečné složky jsou ukládány v zabezpečeném prostoru, na shromažďovacím místě nebezpečných odpadů.

#### ***4.2.1. Postup v případě, kdy dovezený odpad neodpovídá deklarovanému odpadu***

Pokud bude zjištěno, že dovezený odpad neodpovídá druhu uvedenému na průvodce, bude uplatněn tento postup:

**a)** v případě, že tento odpad lze převzít do zařízení (je uveden ve výčtu povolených odpadů), provozovatel odpad převezme od právnického subjektu na základě objednávky nebo smlouvy, případně dodatku k ní,

**b)** v případě, že odpad nelze převzít, provozovatel odpad odmítne. Pokud takovýto odpad zjistí provozovatel zařízení až po vyložení z kontejneru, naloží ho zpět na vozidlo, nebo kontejner odstaví. Sepíše s řidičem vozidla protokol a o vzniklé situaci uvědomí původce odpadu.

Odstranění tohoto odpadu zahájí provozovatel ihned po jeho zjištění. Protokoly o zjištěném odpadu a způsobu jeho odstranění se v zařízení zakládají, provede se také zápis do provozního deníku. Náklady spojené s odstraněním odpadu hradí v takovém případě původce odpadu.

Nepřevzetí odpadu do zařízení je provozovatel povinen nahlásit na Krajský úřad Olomouckého kraje písemně do 5 dnů.

## **5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ**

### ***5.1 Kontrola a monitorování provozu zařízení***

- Průběžná kontrola stavu zařízení a kontrola zabezpečení odpadů před únikem, odcizením či znehodnocením je prováděna odpovědným pracovníkem zařízení
- Monitorování stavu technických prostředků (se zápisem o zjištěných závadách do provozního deníku, včetně způsobu jejich odstranění).
- Kontrolu přijímaných odpadů provádí odpovědný pracovník.

- Kontrola bezpečnosti práce a dodržování požární ochrany - pravidelná kontrola zařízení prováděna externím BOZP a PO technikem - o kontrole je veden zápis, namátkové kontroly jsou prováděny vedoucím zařízení
- Kontrola plnění v oblasti životního prostředí je prováděna externím pracovníkem
- Obsluha všech mechanismů musí být pravidelně proškolená, aby si udržela potřebnou dovednost a seznámila se s nejnovějšími poznatky a metodami.

**Provozovatel zajišťuje, že pracovníci, kteří provádějí činnosti spojené se sběrem a výkupem kovových odpadů absolvují relevantní školení:**

- Vstupní školení
- 1 x ročně školení bezpečnosti práce
- 1 x ročně školení požární ochrany
- 1 x ročně školení z oblasti životního prostředí
- Další odborná školení

## **5.2 Monitorování vlivu provozu zařízení na životní a pracovní prostředí**

<b>Dopad na životní prostředí</b>	<b>Popis</b>
Plynné škodliviny	Emise z provozu osobních a nákladních aut používaných jako součást mobilního zařízení. Smluvní partner zajišťuje pravidelné měření emisí při technických prohlídkách vozidel
Prach	Přijatý odpad může obsahovat pouze malá množství prašných podílů. Prach se v menší míře může uvolňovat pouze při vykládání odpadů.
Odpady	Odpady jsou přijímány do zařízení od původců a následně předávány oprávněným osobám. Při činnosti vzniká zařízení malé množství vlastních odpadů (např. použitý sorbent, zašpiněné hadry).
Hluk	Zdrojem hluku je provoz automobilů a v nepatrné míře provoz lisu a nůžek. Vozidla se pohybují po veřejných komunikacích, případně provozovnách oprávněných osob.
Spotřeba energií a vody	Při provozu zařízení není používána voda jako technologická surovina. El.energie - spotřeba je odečítána 1x měsíčně.

## **6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ**

Organizační zajištění provozu zařízení zabezpečuje vedoucí zařízení.

### **Provozní doba zařízení (doba pro příjem odpadů):**

Pondělí	8.00 - 17.00
Úterý	8.00 - 17.00
Středa	8.00 - 17.00
Čtvrtek	8.00 - 17.00
Pátek	8.00 - 17.00
Sobota	8.00 - 12.00

Převzetí odpadů mimo určenou pracovní dobu je možné po dohodě s vedoucím provozovny. Chod provozovny se řídí platným a schváleným provozním řádem.

Provozní doba zařízení probíhá od 6.00 – 22.00 hod. a je závislá podle množství zpracovávaného odpadu.

Za řádný chod provozovny dle provozního řádu odpovídá vedoucí provozovny, který prokazatelně seznámí obsluhu s jejími povinnostmi, jejichž plnění průběžně kontroluje. Vedoucí provozovny zajišťuje a je odpovědný za technický stav základních prostředků, zajišťuje jejich opravy, revize. Dále zabezpečuje provozovnu pomocí externích firem v otázkách BOZP a ekologie.

Celkový počet zaměstnanců: 2-5

### **Vybavení zařízení**

Za vybavení zařízení hasicím přístrojem, za dosažitelnost lékárničky s odpovídajícím vybavením a funkčnost zámků na všech uzamykatelných vstupech odpovídá vedoucí zařízení. Kontrolu vybavení zařízení provádí vedoucí zařízení 1x měsíc. Úplnost vybavení stvrzuje zápisem v provozním deníku zařízení. Následně bez zbytečného prodlení zajistí podle potřeby odstranění případných závad ve vybavení zařízení.

Zařízení je označeno **orientační tabulí** dle přílohy č. 2 tohoto PŘ. Odpady jsou do zařízení přijímány pouze za přítomnosti pracovníků obsluhy zařízení.

### **6.1 Povinnosti obsluhy zařízení**

Obsluha zařízení je povinna řídit se příkazy vedoucího nebo jím ustanovené osoby. Rovněž je povinna dodržovat tento provozní řád. Musí s ním být prokazatelně seznámena. Dále je povinna dodržovat zásady bezpečnosti a hygieny práce a pracovat podle pokynů a návodů k obsluze technologických zařízení.

Obsluha je povinna upozornit na skutečnosti, které nejsou v souladu s provozním řádem a pokyny vedoucího, zejména pak na jiné odpady, než byly deklarovány v evidenčním listu a byly např. skryty v dovezeném odpadu, apod.

Dále provádí zejména činnosti spojené s příjmem a nakládání s odpady- viz. bod 4.1.1.

### **6.2 Vymezení činností, které není dovoleno v areálu zařízení provádět**

Dodavatel odpadů je povinen řídit se přesně pokyny obsluhy zařízení. Jiné činnosti, než určené obsluhou zařízení, není dovoleno provádět.

### **6.3 Ochrana zařízení proti nepovolaným osobám**

Objekt zařízení je pro zabránění vstupu nepovolaných osob oplocený a uzamykatelný.

### **6.4 Případy pro porušování ustanovení provozního řádu**

Dnem schválení provozního řádu Krajským úřadem se provozní řád stává pro provozovatele závazným a jeho nedodržení je posuzováno jako porušení povinností na úseku odpadového hospodářství, se všemi zákonnými důsledky. Odpovědné osoby jsou povinny tento řád dodržovat.

## **7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ**

### **7.1 Průběžná evidence příjmu odpadů do zařízení**

Evidence je vedena dle požadavků zákona č. 185/2001Sb., o odpadech a vyhlášky č. 383/2001Sb., o podrobnostech nakládání s odpady v aktuálním znění.



Evidence se vede průběžně, samostatně pro každý odpad a každého původce v tunách podle platné legislativy.

Veškeré evidence jsou prováděny pomocí programů na PC v evidenčním software. Za vedení průběžné evidence odpadů jsou odpovědní odborně způsobilí pracovníci společnosti. Programy umožňují tisknout formuláře ve smyslu vyhlášky č. 383/2001Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, formuláře pro hlášení o produkci a nakládání s odpady a exportovat data v datovém souboru do ISPOP.

Všechny doklady, týkající se kvality přebíraných a předávaných odpadů, včetně evidence odpadů musí být ve společnosti uchovány po dobu 5 let. Průběžná evidence se vede podle přílohy č. 20 vyhl.č. 383/2001 Sb., a dále vždy obsahuje datum a číslo zápisu do evidence a jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence.

## **8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ A PRO PŘÍPAD HAVÁRIE**

Preventivní opatření, která sníží riziko vzniku havarijních situací, spočívají především v dodržování bezpečného procesu skladování. Pro případ jakékoliv nenadálé události či havárie je obsluha výkupny povinna neprodleně telefonicky informovat vedoucího zařízení o této skutečnosti a v součinnosti s ním postupovat při minimalizaci a odstraňování následků nenadálé události či havárie. Provoz výkupny odpadů nevytváří významné negativní vlivy pro zdraví lidí a životní prostředí.

Za běžného provozu zařízení nejsou předpokládány žádné negativní výstupy provozu zařízení do okolí, monitorování je popsáno v kapitole 5. tohoto Provozního řádu. Vlivem nepředvídatelných okolností (např. zásah vyšší moci) však může dojít k mimořádným situacím.

O všech těchto mimořádných událostech musí být proveden zápis.

### **8.1 Předvídatelné druhy havárií**

#### únik látek závadných vodám (poškození obalů, nádob)

K úniku látek závadných vodám (ropné látky, pevná látka s obsahem škodlivin) může dojít např. při nehodě na obslužných strojích v rámci manipulace s přijímanými odpady.

#### požár v prostorech zařízení

K požáru může dojít při nedodržení zásad směrnic požární ochrany v areálu zařízení (nedodržení zákazu kouření a manipulace s ohněm) nebo při rozšíření případných požárů z okolních objektů.

### **8.2 Preventivní opatření**

#### únik škodlivin

Pracovníci zařízení, kteří manipulují s odpady, jsou prokazatelně obeznámeni se zněním této směrnice. Vedoucí a správce výkupny nebo osoba jím pověřená provádí pravidelně kontrolu zařízení a to nejméně 1 x týdně. O výsledcích kontroly je veden zápis v Provozním deníku. V objektu zařízení jsou pro případ řešení mimořádných havarijních stavů k dispozici nádoby se sorbentem.

#### požár v prostoru zařízení

Pro případ požáru jsou k dispozici hasící přístroje a telefon pro přivolání HZS.

### 8.3 Obecná opatření při zjištění některé z níže uvedených havarijních situací

- při zjištění havarijní situace ihned přerušit práce spojené s příjmem odpadů.
- při přepravě odstavit mobilní zařízení na bezpečném místě, s vypnutým motorem zajistit samovolnému pohybu, zabezpečit bezpečnost silničního provozu a mobilního zařízení samého, vhodným rozmístěním výstražných pomůcek a v případě potřeby zajistit bezpečnost silniční dopravy.

Při provozování sběru a výkupu odpadů na provozovně nedochází k žádným negativním vlivům na životní prostředí. Vykupované odpady nemají žádné nebezpečné vlastnosti.

**Každý, kdo zachází s odpadem, je povinen postupovat tak, aby nebylo poškozeno zdraví člověka, nebylo ohroženo životní prostředí a bylo zabráněno zneužití odpadů.**

Všichni zaměstnanci používají ochranné pomůcky, které vyplývají z jejich činnosti.

Na pracovištích se nesmí jíst, pít ani kouřit, jen ve vyhrazených prostorách. Na pracovišti je zakázáno požívat alkoholické nápoje a pod jejich vlivem nastupovat do práce.

Musí být dodržovány zásady osobní hygieny. Po práci je třeba dokonale umýt pokožku teplou vodou a mýdlem a po umytí ošetřit vhodným reparačním krémem.

Odpovědní pracovníci za tyto oblasti provádějí dle platných zákonných předpisů kontroly a provádějí zápis do provozního deníku s případnými nápravnými opatřeními a kontrolují jejich plnění.

V případě vzniku požáru musí být ihned vyrozuměni hasiči.

Provozovna ke sběru a výkupu odpadu musí být z hlediska havarijní připravenosti vybaveno havarijní sadou obsahující:

- sorpčními prostředky
- lopatu a koště
- vhodné náhradní shromažďovací prostředky
- hasicí přístroje

Případné olejové úkapy musí být ihned zasypány a likvidovány dle havarijního řádu.

Veškeré údržbářské práce a kontrolní práce musí být prováděny kvalifikovanou osobou.

## **9. BEZPEČNOST PROVOZU, OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ**

### 9.1 Bezpečnost provozu, ochrana životního prostředí a zdraví lidí

**Pro zajištění bezpečnosti práce v zařízení jsou předepsána v souladu s příslušnými předpisy tato opatření:**

- pracovníci zařízení jsou povinni provádět všechny činnosti podle pokynů vedoucího zařízení
- pracovníci jsou povinni používat technologie a technologické prostředky zařízení pouze pro určené použití a práce uvedené v návodech na obsluhu a po předchozí kontrole jejich stavu
- odpovědní pracovníci zařízení jsou povinni před započítím práce s technickými prostředky zkontrolovat technický stav a jeho vybavení a případné nedostatky odstranit.
- povinnost okamžitě asanovat vyteklé nebo rozlité oleje, pohonné hmoty, maziva
- povinné pravidelné školení odpovědných pracovníků ve všech oborech souvisejících s bezpečným prováděním jejich činnosti

- pracovníci a jiné osoby pohybující se v blízkosti zařízení jsou povinni se pohybovat a chovat takovým způsobem, aby nebyla ohrožena bezpečnost jejich
- pracovníci jsou seznámeni s vlastnostmi odpadů, se kterými se v zařízení nakládá, z hlediska účinků na zdraví a bezpečném zacházení s nimi, a to formou vstupního školení a školení BOZP, případně specializovaného školení nakládání s odpady a nebezpečnými chemickými látkami
- pracovníci jsou povinni absolvovat povinné vstupní zdravotní prohlídky. Periodické zdravotní prohlídky jsou pracovníci povinni absolvovat jednou ročně. Pracovníci jsou při školení BOZP informováni o zásadách první pomoci. Pracovníkům zařízení je doporučeno vedením firmy očkování proti přenosným nemocem (žloutenka, tetanus apod.)

**Péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci a stálé zlepšování pracovního prostředí** je rovnocennou a neoddělitelnou součástí plnění výrobních a pracovních úkolů. Znalost předpisů k zajištění bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení, ochrany zdraví a požární ochrany je nedílnou a trvalou součástí kvalifikačních předpokladů.

- Každý pracovník je povinen používat při práci s odpady předepsané pracovní ochranné oděvy a pomůcky. Při práci s odpady se nesmí zejména jíst, pít, kouřit. Při jakémkoliv poranění se musí poraněné místo ošetřit prostředky umístěnými v lékárnice a okamžitě vyhledat odborné zdravotní ošetření. Toto odborné ošetření se musí vyhledat i při zdanlivě bezvýznamných a drobných poraněních.

**Pro zajištění ochrany zdraví pracovníků a zdravých životních a pracovních podmínek jsou předepsána v souladu s příslušnými předpisy tato pravidla:**

- pracovníci a jiné osoby pohybující se v blízkosti zařízení jsou povinni se pohybovat a chovat takovým způsobem, aby nebyla ohrožena bezpečnost jejich
- pracovníci jsou seznámeni s vlastnostmi odpadů, se kterými se v zařízení nakládá, z hlediska účinků na zdraví a bezpečném zacházení s nimi, a to formou vstupního školení a školení BOZP, případně specializovaného školení nakládání s odpady a nebezpečnými chemickými látkami
- pracovníci jsou seznámeni se zásadami první pomoci při pravidelném školení BOZP
- pracovníci jsou informováni o povinném používání pracovních oděvů a osobních ochranných pomůcek při vstupním školení BOZP
- pracovníci jsou povinni absolvovat povinné vstupní zdravotní prohlídky. Periodické zdravotní prohlídky jsou pracovníci povinni absolvovat jednou ročně. Pracovníci jsou při školení BOZP informováni o zásadách první pomoci. Pracovníkům zařízení je doporučeno vedením firmy očkování proti přenosným nemocem (žloutenka, tetanus apod.).

#### **Vybavení pracovníků zařízení**

Všichni pracovníci jsou vybaveni osobními a ochrannými pracovními prostředky, mycími, čistícími a desinfekčními prostředky v souladu se zněním nařízení vlády, které stanovuje rozsah a bližší podmínky poskytování osobních a ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a desinfekčních prostředků.

Pracovníci musí být vybaveni těmito předepsanými osobními ochrannými prostředky:

- ochranné rukavice
- bezpečnostní přilba
- bezpečnostní obuv
- ochranná sluchátka a oděv

**Vybavení zařízení z hlediska bezpečnosti**

Technologie a technické prostředky zařízení pro sběr a výkup odpadů nevykazují žádná mimořádná pracovní rizika. Jsou provozovány v souladu s provozními předpisy a jejich technický stav je kontrolován pravidelnými revizemi.

**9.2 První pomoc**

V případě menších úrazů (oděrky, menší řezné rány, odřeniny apod.) se ošetření provede přímo na místě. Pracoviště je vybaveno lékárníčkou se zdravotním materiálem a lahvemi pitné balené vody (min. 3 kusy). V případě vážnějšího úrazu je poskytnuta zraněnému základní první pomoc a ihned přivolána záchranná služba, popř. bude odvezen do nejbližšího zdravotnického zařízení. Pokyny pro první pomoc jsou k dispozici v zařízení. Pracovníci jsou z pravidel první pomoci školeni při pravidelných školeních BOZP.

**Základní úkony první pomoci:**

- **HLAVNÍ ZÁSADOU JE NEPODLEHNOUT PANICE!**
- odstranit příčinu, která způsobila újmu na zdraví (elektřina apod.)
- dopravit zraněného mimo dosah působení škodlivin (plyn apod.)
- zhodnotit stav zraněného - stav základních životně důležitých funkcí - dýchání, srdeční činnost, vědomí
- zjistit, zda došlo k velkému zevnímu, zejména tepennímu krvácení
- podle stupně postižení základních životních funkcí provést první pomoc podle následujících pokynů.

**Postižení těžkým poraněním a upadnutí do šokového stavu - protišoková poloha a protišokové opatření**

- příznaky šoku: postižený je bledý, zpocený, úzkostlivý, má zrychlený a mělký tep, zrychleně dýchá. Těžký šok se projevuje netečností postiženého, ospalostí a značnou bledostí.
- postiženého položit na záda s podloženýma nohama a uvolnit tísnící šatstvo. Uložit ho do tepla (nebo přikrýt dekou, kabátem apod.)
- zraněného zklidňovat a zajišťovat klid v okolí
- žízeň raněného tišit zvlhčováním obličeje a rtů (nedávat pít!)
- stabilizovaná poloha - použít ji, pokud je postižený v bezvědomí, ale vykazuje životní funkce
- stabilizovaná poloha spočívá v tom, že postižený leží na boku, kdy spodní paže je položena volně za zády podél těla, horní paže je ohnuta v lokti a hřbet ruky je vsunut pod obličej. Spodní noha leží volně natažena a horní je pokrčena v kolenní před tělem. Postiženého nesmíme nechávat bez dozoru.

**Ucpání dýchacích cest**

- k ucpání dýchacích cest dochází při zapadnutí jazyka, uvolnění svalstva měkkého patra, vdechnutím cizího tělesa, případně otokem sliznic dýchacích cest. Příznakem ucpání dýchacích cest jsou chrčivé zvuky, neslyšitelnost procházení vzduchu a zastavený pohyb hrudníku, dochází k modrání kůže.
- dýchací cesty je nutné vyčistit mechanicky pootočením hlavy postiženého na stranu a odstraněním cizího tělesa prsty z úst

- umělé dýchání z úst do úst (nebo do nosu) - pokud se po uvolnění dýchacích cest neobnoví dýchání, zahájit umělé dýchání z úst do úst hlubokými vdechy, přitom sledovat, zda se pohybuje hrudní koš. Ústy obemknout ústa postiženého a uzavřít nos sevřením prsty. Hranou ruky přitom tlačit na čelo tak, aby hlava zůstala v záklonu.
- vdechování provádět každých 5 vteřin a po vdechnutí oddálit ústa. Při poranění úst provádět umělé dýchání do nosu, při uzavření úst zdvižením brady
- umělé dýchání je nutno provádět tak dlouho, dokud se neobnoví dýchací činnost, nebo do příchodu lékaře.

### **Krvácení**

- na většinu krvácení stačí přiložit sterilní krycí obvaz nebo tlakový obvaz
- velké tepenné nebo žilní krvácení zastavovat co nejrychlejším stlačením rány prsty nad místem poranění směrem k srdci, tedy v místě kam budeme přikládat škrtidlo (šátek, šála, kravata apod.)
- ránu přikrýt sterilním obvazem a na vrch přiložit tlakovou vrstvu - např. složený obvaz, svinuté obinadlo, šátek apod. a pevně převázat.

### **Ošetření spálenin**

- urychleně uhasit hořící oděv vodou nebo přikrývkou (nesmí být z umělých hmot)
- po kontrole základních životních funkcí rychle provést ochlazení popálenin (vodou nebo jinou chladnou tekutinou např. minerálkou) postižené místo lze ponořit do nádoby s vodou, polévat tekutinou, nebo alespoň přikládat chladné promočené obvazy. Ochlazení provádět asi 20 minut. Otevřené rány, způsobené spálením se nechladí!
- pokud na ráně drží zbytky oděvů, v žádném případě je nestrhávat. Vzhledem k tvorbě puchýřů a otoků v místě popálenin je nutné z popálených míst a jejich okolí sejmout hodinky, šperky, přiléhající oděv a obuv.
- po ukončení chlazení popálená místa přikrýt sterilním obvazem nebo jiným sterilním materiálem
- zajistit protišoková opatření, lékařské ošetření a převoz do nemocnice.

### **Zhmoždění nebo vymknutí kloubů:**

- přiložit na oblast kloubu obinadlový nebo šátkový obvaz, vymknuté končetiny nenapravovat. Zajištění lékařské pomoci.

### **Poleptání kyselinami nebo louhy:**

- zasažená místa okamžitě opláchnout tekoucí vodou
- poraněná místa přikrýt sterilním obvazem

### **Upadnutí do mdlob:**

- podložit postiženého, hlavu snížit a končetiny lehce vyvýšit
- uvolnit oblečení a zajistit přístup čerstvému vzduchu.

### **Zásah elektrickým proudem**

- vyprostit postiženého z okruhu elektrického proudu
- elektrický vodič by měl být odsunut nevodivým předmětem
- při zasažení elektrickým proudem o vysokém napětí vypnout proud
- postiženému poskytnout první pomoc.

## 10. PROVOZNÍ DENÍK

### 10.1. Popis způsobu vedení deníku.

Za vedení provozního deníku odpovídá vedoucí provozovny. Součástí provozního deníku je vedení evidence, viz. bod 7.1. – denní záznamy provozního deníku jsou v průběžné evidenci odpadů.

### 10.2. Odpovědnost za vedení záznamů.

- vedoucí zařízení
- osoba určená vedoucím zařízení

### 10.3. Přehled vedených záznamů

- Jména obsluhy
- Množství a druh přijatých odpadů/den, původce nebo IČ.
- Údaje z monitorování provozu zařízení.

## 11. DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

### Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení

Do zařízení může být přijímán pouze odpad dle bodu 2.2.1 tohoto PŘ.

### Suroviny používané v zařízení (mimo přijímané odpady)

V zařízení nejsou používány jiné suroviny.

### Využitelné materiály (nebo energie) získávané v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům (např. kW/t odpadu)

Z vykupovaných odpadů jsou získávány využitelné materiály ve formě kovových odpadů, které jsou dále určeny pro materiálové využití, např. vsázka do hutí. Množství využitelných odpadů tvoří přes 99% přijatých odpadů (1% tvoří nevyužitelné vytríděné znečišťující příměsi)

### Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů

Energetickou náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů nelze objektivně stanovit.

### Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení

Odpady vystupující ze zařízení jsou specifikovány 2.2.3 tohoto PŘ. Emise do ovzduší v zařízení nevznikají. Jedná se o kovové odpady, které jsou předávány k materiálovému využití

### Hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů

Vzhledem k charakteristice odpadů je hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení totožný ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů.(rozdíl tvoří cca 1% vytríděných znečišťujících příměsí)

## **12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Smluvní ujednání mezi provozovatelem zařízení a původci odpadů či oprávněnými osobami. Provozovatel zařízení má uzavřeny s dodavateli a dopravci odpadu (původci odpadu či oprávněnými osobami) odběratelsko-dodavatelské smlouvy, ve kterých jsou mj. uvedeny podmínky převzetí odpadu, podmínky o úhradě za něj a podmínky pro mimořádné případy převzetí bez smluvního vztahu.

## **13. ZMĚNY A DOPLŇKY**

Změnové řízení pravidel uvedených v provozním řádu se provádí za účelem neustálého zdokonalování, jak po stránce formální, tak i věcné nebo reagováním na nové vnitřní i vnější okolnosti, zejména při změně legislativních norem. Veškeré změny se provádějí na základě změnového řízení a následného schválení jednatelem společnosti a příslušného správního orgánu tj. Krajského úřadu Olomouckého kraje.

## **14. SEZNÁMENÍ S PROVOZNÍM ŘÁDEM**

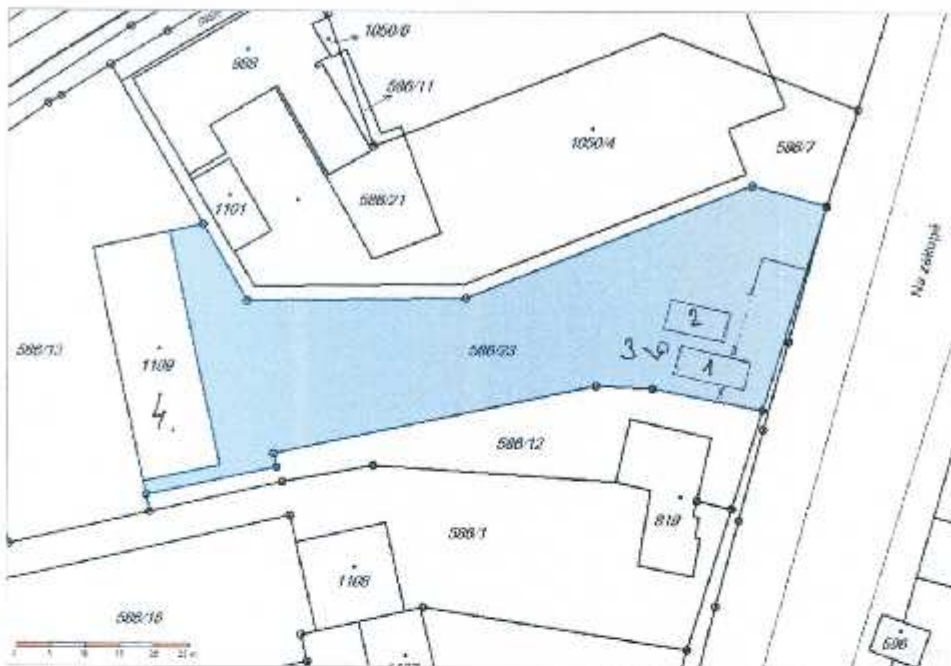
Pracovníci, kteří pracují v tomto zařízení, musí být prokazatelně seznámeni s tímto provozním řádem.

datum	Jméno pracovníka	podpis

Příloha č. 1 Situační náčrt

Publikace dat ISKN Tisk - 0s :546ms, 145 prvků.

Stránka č. 1 z 1



SITUAČNÍ NÁKRES:

1. BUNĚKY
2. VÁHA
3. DIG. VÁHA MALÁ
4. HALA NA BAR. KOVY

HOFER-EDMAN s.r.o.  
Zelezná 251/5, 780 01 OLOMOUČ  
IČD: 26671660, DIČ: CZ26671660  
Telefax: 585 914 885, Mobil: 602 577 427



## Příloha č. 2 Informační tabule

**HOFA - HOFMAN s.r.o.**  
**Na Zákopě parc.č. 586/23**  
**779 00 Olomouc**

## Zařízení ke sběru, výkupu a úpravě odpadů

Druhy odpadů, které mohou být do zařízení přijímány:

02 01 10	Kovové odpady	O
11 05 01	Tvrký zinek	O
11 05 02	Zinkový popel	O
12 01 01	Piliny a třísky železných kovů	O
12 01 02	Úlet železných kovů	O
12 01 03	Piliny a třísky neželezných kovů	O
12 01 04	Úlet neželezných kovů	O
12 01 13	Odpady ze svařování	O
15 01 04	Kovové obaly	O
16 01 17	Železné kovy (pocházející z autovraků)	O
16 01 18	Neželezné kovy (pocházející z autovraků)	O
16 01 22	Součástky jinak blíže neurčené (z autovraků)	O
16 06 01	Olověné akumulátory	N
17 04 01	Měď, bronz, mosaz	O
17 04 02	Hliník	O
17 04 03	Olovo	O
17 04 04	Zinek	O
17 04 05	Železo a ocel	O
17 04 06	Cín	O
17 04 07	Směsné kovy	O
17 04 11	Kabely neuvedené pod 17 04 10	O
19 01 02	Železné materiály získané z pevných zbytků po spalování	O
19 10 01	Železný a ocelový odpad (odpady z drcení odpadů)	O
19 10 02	Neželezný odpad (odpady z drcení odpadů)	O
19 12 02	Železné kovy (odpady z úpravy odpadů)	O
19 12 03	Neželezné kovy (odpady z úpravy odpadů)	O
20 01 34	Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33	O
20 01 40	Kovy	O
20 01 34	Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33	O
20 01 40	Kovy	O

**Identifikační údaje provozovatele zařízení:**

**HOFA - HOFMAN s.r.o.**

**Železniční 591/10**

Společnost zapsaná u rejstříkového soudu vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka C 50868

IČ: 26871360

DIČ: CZ2687136076

Oprávněná osoba jednat jménem provozovatele:

Petr Hofman, tel.: 602 577 427

Správní úřad, který vydal souhlas k provozu zařízení a s jeho provozním řádem:

Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor ŽP, Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc, tel. 585 508 645, rozhodnutí č.j.